

平成28年5月15日

各地区代表者様

一般社団法人北師同窓会

## 会計業務と研修資料集申込み等についてのお願い

### 1. 会費納入について

- (1) 北師同窓会の会費は、年額 一人2,500円です。先輩会員も同額です。
- (2) 会費を納入していただきました方の「卒業年次・氏名・職名・勤務先」を「会費納入者名簿」として同封の用紙に記入して事務局へ送付してください。書式があっ  
ていれば、別に作成しても結構です。文部科学省の实地検査において「会費納入状況を正確に確認できる資料を残すこと」を義務づけられています。「会費納入者名簿」  
を必ず送ってください。E-mail添付ファイルで結構です。FAX 011-778-488

1 でも結構です。

※ 年々会費納入数が減少し、本会の業務執行等が厳しくなっております。退職された先輩会員をはじめできる限り多くの同窓生の会費納入を期待しています。尚、未納者には同窓名簿、「北師」「純剛」の配布はできません。各地区には、前年度会費納入数分と若干の予備数を送付します。

※ 夏季手当での納入を勧めてください。遅くとも12月末日で完納するように是非ともご協力ください。

### 2. 賛助費（寄付金）について

- (1) 賛助費は、一口3,000円(何口でも可)
- (2) 同封の「会費納入者名簿」の賛助費欄に、ご協力いただきました方の「口数、金額」をご記入下さい。ご協力いただいた方のお名前を「純剛」紙上に掲載いたします。

※ 例年、多数の方の賛助をいただいておりますが、管理職の方だけではなく、先輩会員や管理職以外の方にも呼びかけていただきますようお願いいたします。

### 3. 会費、賛助費の送金について

- (1) 上記の2つを1枚の振込用紙で送金してください。
- (2) 振込用紙は、本日同封した振り込み用紙をお使いください。
- (3) 通信欄に ◎◎地区 会費 2,500×○○人=○○○○○円  
賛助費 3,000×○○□=○○○○○円  
と 納入口数等を記入してください。

#### 4. 研修資料集について

##### (1) 各種の研修資料集

- ① 五訂版 学校経営研修資料集（平成21年5月発行）～教頭・主任教員対象～  
**平成28年12月に六訂版完成予定** 1冊 1000円 これまでと同額です。
- ② 四訂版 学校教育基礎研修資料集（平成26年4月発行）～若年教員対象～  
**最新版で、大好評です。** 昨年多くの方に購入いただきました。1冊 1000円
- ③ 学校教育研修資料集(平成14年4月発行)～中堅教員対象～  
1冊 1000円 少々古くなりましたが好評です。（改訂版の予定なし）

(2) 「研修資料集申込書」をFAXで送信ください。または、E-mailでお申し込みください。資料集送付と一緒に振り込み用紙を送ります。

(3) 振り込み用紙を使って入金してください。手数料の負担はありません。

#### 5. 領収書の発行

会費・賛助費・資料集代金の領収書は、事務の合理化と経費の節減を考え、改めて送付しません。払込票の受領証で領収書に代えさせていただきます。どうぞご了承ください。

#### 6. その他

- (1) 会員のご逝去の際、葬儀に間に合う場合は本会より弔意を表すレタックスを送っています。各地区役員あるいは同期代表者の方々から事務所にぜひご一報ください。
- (2) 会員の叙勲等の受賞は、機関紙「純剛」にお名前を掲載してご紹介しています。同じくご一報いただければ幸いです。
- (3) 北師同窓生名簿が、平成28年12月に完成予定です。1冊1000円で頒布。昨年の会員数×**2割以上**の購入ご協力をお願いします。

一般社団法人北師同窓会 事務担当 名古屋英男

TEL 011-778-4001

FAX 011-778-4881

E-mail info@hokushi.jp

<お知らせ>

※ E-mailアドレスは、「 info@hokushi.jp 」です。

※ 一般社団法人北師同窓会の新ホームページを運用しています。

ホームページアドレスは、 <http://www.hokushi.jp/> です。