

平成29年5月14日

各地区代表者様

一般社団法人北師同窓会

## 会計業務と研修資料集等の申込み等についてのお願い

### 1 会費納入について

- (1) 北師同窓会の会費は、年額 一人2,500円です。先輩会員も同額です。
- (2) 会費を納入していただきました方の「卒業年次・氏名・職名・勤務先」を「会費納入者名簿」として同封の用紙に記入して事務局へ送付してください。書式があれば、別に作成しても結構です。文部科学省の実地検査において「会費納入状況を正確に確認できる資料を残すこと」を義務づけられています。「会費納入者名簿」を必ず送ってください。E-mail添付ファイルで結構です。FAX 011-778-4881 でも結構です。

※ 年々会費納入数が減少し、本会の業務執行等が厳しくなっております。退職された先輩会員をはじめ、できる限り多くの同窓生の会費納入を期待しています。なお、未納者には同窓名簿、「北師」「純剛」の配布はできません。各地区には、前年度会費納入数分と若干の予備数を送付します。

※ 夏季手当での納入を勧めてください。遅くとも1月末日で完納するように是非ともご協力ください。

### 2 賛助費（寄付金）について

- (1) 賛助費は、一口3,000円(何口でも可)
- (2) 同封の「会費納入者名簿」の賛助費欄に、ご協力いただきました方の「口数、金額」をご記入下さい。ご協力いただいた方のお名前を「純剛」紙上に掲載いたします。賛助費納入者名簿は、11月10日までに提出ください。

※ 例年、多数の方の賛助をいただいておりますが、管理職の方だけではなく、先輩会員や管理職以外の方にも呼びかけていただきますようお願いいたします。

### 3 会費、賛助費の送金について

- (1) 上記の2つを1枚の振込用紙で送金してください。
- (2) 振込用紙は、本日同封した振込用紙をお使いください。
- (3) 通信欄に ◎◎地区 会費  $2,500 \times \text{〇〇人} = \text{〇〇〇〇〇円}$   
賛助費  $3,000 \times \text{〇〇口} = \text{〇〇〇〇〇円}$   
と 納入口数等を記入してください。

## 4 研修資料集について

### (1) 各種の研修資料集

① 六訂版 学校経営研修資料集（平成29年3月発行）～教頭・主任教員対象～  
＜新学習指導要領を考慮して改定＞ 1冊 1000円 これまでと同額です。

② 四訂版 学校教育基礎研修資料集（平成26年4月発行）～若年教員対象～  
大好評資料集です。昨年多くの方に購入いただきました。1冊 1000円

(2) 「研修資料集申込書」をFAXで送信ください。または、E-mailでお申し込みください。資料集送付と一緒に振込用紙を送ります。

(3) 振込用紙を使って入金してください。手数料・送料の負担はありません。

## 5 同窓聖名簿について

(1) 平成29年3月に「北師同窓生名簿」が完成しました。個人情報保護も考慮して、各地区事務局経由で、会費納入者を対象として 1冊1000円を協力していただき、頒布します。

(2) 5月下旬に、各地区代表宛に昨年度会費納入者数の20%程度の冊数を送付します。できるだけ多くの会員へ協力要請をお願いします。会費納入時に、販売代金も一緒に振り込んでください。残部は、地区内で次年度へ引き継いでください。

## 6 領収書の発行

会費・賛助費・資料集代金等の領収書は、事務の合理化と経費の節減を考え、改めて送付しません。払込票の受領証で領収書に代えさせていただきます。どうぞご了承ください。

## 7 その他

(1) 会員のご逝去の際、葬儀に間に合う場合は本会より弔意を表すレタックスを送っています。各地区役員あるいは同期代表者の方々から事務所に是非ご一報ください。

(2) 会員の叙勲等の受賞は、機関紙「純剛」にお名前を掲載してご紹介しています。同じくご一報いただければ幸いです。

一般社団法人北師同窓会 事務担当 塚野昭臣

TEL 011-778-4001

FAX 011-778-4881

E-mail info@hokushi.jp

<お知らせ>

※ 一般社団法人北師同窓会の新ホームページを運用しています。  
ホームページアドレスは、 <http://www.hokushi.jp/> です。